

Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений культуры»

188306, Ленинградская обл.: г. Гатчина, ул. Рощинская, д.18

Тел.8-(81371) -76-204

ПРИКАЗ № 15

Г.Гатчина

27.03.2024

«О внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета»

На основании Постановления Администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 22.03.2024 г. №1330 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам учреждений, подведомственных Комитету по культуре и туризму Гатчинского муниципального района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 1 марта 2024 г. внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета утвержденную приказом руководителя от 30.12.2022 г. №24.

2. Пункт 4.3. Приложения 8 к приказу от 30.12.2022 г. №24 изложить в следующей редакции:

«4.3. Возмещение расходов по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- воздушным транспортом – по билету экономического класса;
- морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

- железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К», «П» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

- общественным автомобильным транспортом (кроме такси) – по существующей стоимости проезда.

Расходы на приобретение проездного документа на все виды транспорта при следовании к месту командирования и обратно к месту постоянной работы возмещаются в соответствии с представленными документами.»

3. Пункт 4.8. Приложения 8 к приказу от 30.12.2022 г. №24 изложить в следующей редакции:

«4.8. При командировках размер суточных за счет ассигнований в казенных учреждениях и за счет бюджетных средств в бюджетных учреждениях выплачиваются работнику за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размерах, устанавливаемых нормативным актом администрации Гатчинского муниципального района и составляют:

- за каждый день нахождения в служебной командировке в пределах Ленинградской области – 300 рублей;

- за каждый день нахождения в служебной командировке за пределами Ленинградской области – 700 рублей;

- за каждый день нахождения в служебной командировке при командировании в Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область – 8 480 рублей;

- за каждый день нахождения в служебной командировке на территории иностранных государств – в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, но не более 2500 руб.

Размер суточных может быть увеличен по решению руководителя за счет средств от предпринимательской деятельности, но не более 700 рублей за каждый день нахождения в командировке.

При направлении сотрудника в командировку за границу из России суточные выплачиваются в размере и порядке, установленном постановлением Правительства от 26.12.2005 № 812.

В случае болезни сотрудника во время нахождения в командировке ему на общих основаниях выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к постоянному месту работы.

Выплата суточных производится также, если заболевший находился на лечении в стационарном лечебном учреждении, на основании приказа о продлении срока командировки в установленном порядке.»

4. Пункт 4.9. Приложения 8 к приказу от 30.12.2022 г. №24 изложить в следующей редакции:

