

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Музей города Гатчины»
муниципального образования «Город Гатчина»**

РОССИЯ 188300, Ленинградская область, г. Гатчина, пр. 25 Октября, д. 18,
тел. (81371) 214-66, факс (81371) 214-66.

ПРИКАЗ №22

«23» октября 2018 г.

г. Гатчина

Об утверждении Положения о порядке и условиях доступа к музейным предметам МБУ «Музей города Гатчины».

ПРИКАЗЫВАЮ:

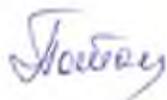
В целях исполнения положений Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР №290, от 17.07.1985, Устава МБУ «Музей города Гатчины»:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам МБУ «Музей города Гатчины» с учетом требований законодательства Российской Федерации.

2. Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам МБУ «Музей города Гатчины» довести до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте МБУ «Музей города Гатчины» в информационно - коммуникационной сети «Интернет».

3. Ответственность за исполнение пунктов 1 и 2 настоящего приказа возложить на главного хранителя Лискову В. С.

Директор:



Потоцкая Е.А.

Приложение №1
к приказу № 22
23 октября 2018 г.

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Музей города Гатчины»**

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях доступа к музейным предметам
МБУ «Музей города Гатчины»

2018 г.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом о Музейном фонде Российской Федерации и Музеях в Российской Федерации № 54-ФЗ от 26.05.1996 (в редакции 03.07.2016 N 357-ФЗ), Положения о Музейном фонде Российской Федерации, от 12.02.1998 № 179, Инструкцией по учету и хранению Музейных ценностей, находящихся в государственных Музеях СССР № 290 от 17.07.1985, Уставом муниципального бюджетного учреждения «Музей города гатчины» (далее «Музей») и определяет порядок организации доступа граждан к музейным предметам.
2. Положение о порядке и условиях доступа к культурным ценностям утверждается директором Музея, с учетом требований законодательства Российской Федерации и доводится Музеем до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте информационно-коммуникационной сети «Интернет».
3. Музейные предметы открыты для доступа граждан и используются в культурно-образовательных, нравственно-эстетических и научных целях.
4. Видами использования музейных предметов являются:
 - экспонирование в составе постоянной или временной экспозиции (выставки) в музее;
 - экспонирование в форме открытого хранения отдельных музейных предметов и их комплексов;
 - экспонирование в составе выездной выставки на территории Российской Федерации и за рубежом;
 - предоставление для изучения в условиях Музея сторонним специалистам, в том числе зарубежным, занимающимся научными исследованиями, соответствующими профилю Музея;
 - предоставление для кино-видео и фотосъемок при подготовке издательских, кино и видеопроектов;
 - просветительных и образовательных мероприятий;
 - представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Доступ к культурным ценностям, включенным в состав Музейного фонда и находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях, организуется в наиболее удобное для посетителей время, в том числе в выходные и праздничные дни.
6. Организация доступа посетителей в экспозиционно-выставочные помещения, размещение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда, производится с соблюдением установленных Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР, утвержденной Приказом МК СССР от 17.07.1985 г. № 290, требований к освещенности и влажности помещений, учетом тематического содержания выставок, количества посетителей, которые могут одновременно находиться в помещении.
7. Не допускается ограничение доступа к музейным предметам и музейным коллекциям из соображений цензуры.

Доступ к музейным предметам может быть ограничен в случаях неудовлетворительного состояния сохранности музейных предметов, нахождения их в реставрации, искусствоведческой или ювелирной экспертизе, проведения плановых и оперативных проверок или научных исследований, осуществляемых сотрудниками музея.
8. Предоставление музейных предметов и изображений музейных предметов физическим и юридическим лицам для использования в коммерческих и некоммерческих целях осуществляется исключительно на договорной основе в письменной форме.

9. Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов, здания музея, объектов, расположенных на территории музея, а также с использованием его названий и символики осуществляется с разрешения дирекции музея.

10. Разрешение на кино-теле-фотосъемки дается при обязательном предварительном согласовании с главным хранителем и по распоряжению директора.

11. Кино- и телесъемки музейных предметов в плохом состоянии сохранности запрещаются. Теле- и киносъемки производятся без перемещения и размонтировки музейных предметов (за исключением плановой фотофиксации музейных предметов, проходящей в присутствии хранителя музейного предмета). Приказом директора Музея назначаются лица, ответственные за меры, гарантирующие полную сохранность музейных предметов, обязанные присутствовать при киносъемках, съемках телевизионных передач и фотографировании (опытный электрик, хранитель и реставратор).

12. Доступ граждан в фондохранилище МБУ «Музей города Гатчины» производится только по предварительному запросу, составленному в произвольной форме на имя директора Музея. Доступ предоставляется только для ограниченного количества лиц (1-2 человека). В запросе необходимо указать следующую информацию:

1. ФИО заявителя
2. Цель посещения фондохранилища и использования данных о музейных предметах
3. Сроки выполнения работы
4. Контактная информация

Срок рассмотрения запроса составляет 10 (десять) дней. По истечении данного срока заявитель получает письменное или устное уведомление о возможности посещения фондохранилища.

С уважением,
Директор МБУ
«Музей города Гатчины»



Е.А.Потоцкая